



Leitfaden für Lieferanten

Willkommen zum SAP Ariba Lieferanten-Onboarding von SWIETELSKY

Dieser Leitfaden richtet sich an neue Lieferanten, die aufgrund einer getroffenen Entscheidung künftig in unser Lieferantenmanagement aufgenommen werden sollen. Um als Lieferant im Swietelsky Konzern angelegt und für zukünftige Bestellungen berücksichtigt werden zu können, ist eine vollständige Registrierung in **SAP Ariba** erforderlich. Im Rahmen dieses Prozesses werden Unternehmensdaten, Ansprechpartner, Dokumente sowie Compliance-Anforderungen geprüft.

Übersicht des Prozesses

1. Einladung erhalten

- Sie erhalten nach Prozessstart seitens Swietelsky per E-Mail eine Einladung zur Registrierung in SAP Ariba.
- Die E-Mail enthält einen Link zur Anmeldung bzw. Registrierung.

2. Registrierung durchführen

- Anmeldung mit bestehendem SAP-Ariba-Konto oder Erstellung eines neuen Kontos.
- Vollständige Erfassung der Unternehmensdaten.

3. Fragebogen ausfüllen

- Eingabe aller erforderlichen Informationen.
- Hochladen notwendiger Nachweise und Dokumente.

4. Prüfung durch Swietelsky

- Kontrolle der Angaben und Dokumente.
- Bei Rückfragen erhalten Sie eine Benachrichtigung zur Nachbearbeitung.

5. Freigabe und Qualifizierung

- Nach erfolgreicher Prüfung erfolgt die Freigabe als Lieferant.
- Gegebenenfalls wird eine zusätzliche Qualifizierung durchgeführt.

Ihre Vorteile

- ✓ Zentrale Verwaltung Ihrer Unternehmensdaten
- ✓ Schnellere Abwicklung von Bestellungen und Rechnungen
- ✓ Transparente Kommunikation mit dem Einkauf
- ✓ Einfache Aktualisierung von Stammdaten

Wichtiger Hinweis

Bitte verwenden Sie eine dauerhaft gültige E-Mail-Adresse. Alle Benachrichtigungen, Rückfragen und weiteren Aufgaben werden über diese Adresse versendet.

Erforderliche Angaben und Dokumente

Unternehmensdaten

Bitte halten Sie folgende Informationen bereit:

Bereich	Erforderliche Angaben
Unternehmensdaten	Firmenname, Anschrift, Firmenbuchnummer
Steuerdaten	UID-Nummer bzw. Steuernummer
Ansprechpartner	Name, E-Mail, Telefonnummer
Bankverbindung	IBAN, BIC und Bankdaten
Leistungsportfolio	Angebotene Produkte oder Dienstleistungen
Regionen	Liefer- und Leistungsgebiete

Hochzuladende Dokumente

Je nach Unternehmensart können folgende Nachweise erforderlich sein:

- Gewerbeschein
- Firmenbuchauszug
- Bankbrief
- Freistellungsbescheinigung (falls erforderlich)
- Befähigungsnachweise
- Sicherheits- und Qualitätszertifikate
- Bestätigung des Lieferantenkodex
- Zustimmung zu Einkaufsbedingungen
- Weitere rechtlich erforderliche Dokumente

Checkliste vor dem Absenden

Bitte prüfen Sie vor der Einreichung:

- ☐ Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt
 - ☐ Die Firmendaten sind korrekt
 - ☐ Alle Dokumente sind aktuell und gültig
 - ☐ Die Bankdaten wurden geprüft
 - ☐ Ansprechpartner sind aktuell
 - ☐ Die angegebenen Warengruppen entsprechen Ihrem Leistungsangebot
 - ☐ Hochgeladene Dokumente sind vollständig lesbar
-

Empfehlungen für eine schnelle Freigabe

- ✓ Registrierung zeitnah nach Erhalt der Einladung durchführen
 - ✓ Dokumente vorab sammeln und auf Gültigkeit prüfen
 - ✓ Angaben ausschließlich auf Basis offizieller Unternehmensunterlagen erfassen
 - ✓ Rückfragen schnell bearbeiten
 - ✓ Unternehmensdaten regelmäßig aktuell halten
-

Ansprechpartner

Für Rückfragen zum Lieferanten-Onboarding wenden Sie sich bitte an den in der Einladung angeführten Ansprechpartner.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung. Eine vollständige und korrekte Registrierung trägt wesentlich zu einer raschen und erfolgreichen Zusammenarbeit bei.